



Västra Ekoskolan

Anmälan om frånvaro

Västra Ekoskolan benämner blanketten ”Anmälan om frånvaro” då beviljad ledighet räknas som giltig frånvaro.

Ur Skollagen (2010:800) kap 7:

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Beslut fattas av rektor, eller klasslärare, på uppdrag av rektor. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Om en elev ska vara ledig längre tid än tio dagar krävs synnerliga skäl enligt skollagen. En semesterresa med familjen utanför loven räknas inte som synnerliga skäl. Det är således ingen rättighet för eleven att vara ledig för semester när eleven har skolplikt.

Beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som kan ligga till grund är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Vårdnadshavare och elev ska i god tid rådgöra med klasslärare/mentor om hur eleven ska inhämta förlorad undervisning samt hur hem och skola tillsammans kan stödja eleven.

Anmälan om frånvaro som ska lämnas senast 14 dagar innan begärd ledighet.

Elevens namn: _____

Klass: _____ Datum för frånvaron: _____ / _____ 20_____ Antal skoldagar: _____

Anledning till begärd ledighet: _____

Som vårdnadshavare är jag införstådd med att mitt barn på egen hand måste läsa igen de avsnitt och utföra de uppgifter som klassen genomfört under denna frånvaro. Jag är även införstådd med att mitt barn, genom frånvaron, avstår från den garanterade timtid som Skolverket samt Haninge kommun föreskriver.

Datum: _____ / _____ 20_____ Datum: _____ / _____ 20_____

Underskrift:

Vårdnadshavare 1: _____ Vårdnadshavare 2: _____

Namnförtydligande: _____ Namnförtydligande: _____

Skolans noteringar: _____

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledigt under _____ skoldagar. Beviljas Avslås

Ort: _____ Datum: _____ / _____ 20_____

Skolans underskrift: _____ Namnförtydligande: _____