



Västra Ekoskolan

2018-01-15
Rev. 2018-06-18

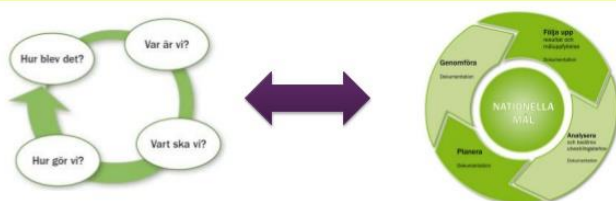
Rev. 2018-06-18

Systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att alla som arbetar i förskolan, skolan och vuxenutbildning systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen.

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. Huvudmannen ska, som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen, även se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå.

Stöd för systematiskt kvalitetsarbete



- Var är vi?** – underlag för en nulägesbeskrivning
- Vart ska vi?** – analysera och bedöm utvecklingsbehoven
- Hur gör vi?** – planera och dokumentera i utvecklingsplan
- Hur blev det?** – effekter av genomförande "hände det vi ville?"

www.skolverket.se/ska

Skolverket

Systematiskt och kontinuerligt

Att utveckla verksamhetens kvalitet är ett ständigt pågående arbete, där en analys och bedömning av resultaten och måluppfyllelsen ligger till grund för beslut om åtgärder för förbättring. Arbetet kan liknas vid en cyklisk process som innehåller fyra faser: uppföljning - analys och bedömning - planering - genomförande. Efter genomförandet fortsätter den cykliska processen med ny uppföljning för att få fram ett nytt nuläge osv.

Utgångspunkten i alla faser är de nationella målen i skollagen och läroplanerna. Systematiken innebär att se till att faserna bildar en fungerande helhet. Varje fas är beroende av den förra och påverkar den senare.

2 kap. 8 § skollagen, 4 kap. 3-8 §§ skollagen



Västra Ekoskolan

2018-01-15
Rev. 2018-06-18

Årscirkel

Augusti:

Organisation. Kalendarium. Aktivitetskvällar – åtgärdsplan. Kunskapsresultat.

September:

Handlingsplaner.

Oktober:

Pedagogiskt förhållningssätt, människosyn, kunskapssyn. Collaborative Problem Solving. Kunskapsresultat.

November:

Inriktning Hälsa. Skolmåltidens kvalitet. Fritidshemmets arbetssätt och plan för måluppfyllelse.

December:

Elevhälsa. Trygghet, trivsel och studiero. Arbetsmiljöenkät medarbetare genomförs.

Januari:

Kunskapsresultat (inkl. redovisning av extra anpassningar, åtgärdsprogram, antal stödtimmar och andel elever med stöd). Tilläggsbelopp för elever med diagnoser. Resultat arbetsmiljöenkät medarbetare samt åtgärder.

Februari:

Inriktning miljö – Grön Flagg- tema samt föräldraengagemang. Kunskapsresultat.

Mars:

Studie- och yrkesvägledning. Styrdokumentet och dess förändringar innevarande och kommande läsår.

April:

Verksamhetsberättelser. Medarbetarsamtal. Löneutveckling/avtal. Utvärdering av denna årscirkel (innan styrelsens årsmöte i april).

Maj:

Kunskapsresultat. Redovisning av Haninge kommuns Skolenkät (om CSM:s sammanställning är klar). Kunskapsresultat.

Juni:

Utvärdering av det gångna läsåret samt strategier inför kommande läsår.

Protokoll förs på styrelsemötena.